

附件四

台中文創園區發展推廣中心
進駐期間營運計劃書
(範本)

申請公司或團體單位名稱：_____

申請單位編號：R _____ - _____

進駐期間方案： 五年期、 二年期

進駐期間：自民國_____年_____月_____日起至

民國_____年_____月_____日止

負責人姓名：_____

負責人地址：_____

負責人聯絡電話：(公)_____

(行動)_____

一、公司或團體單位/負責人簡介

1. 負責人簡歷
2. 文創工作類別說明
3. 產品及市場概況
4. 文創作品概述
5. 單位組織簡述

二、進駐營運計畫

1. 進駐目的
2. 進駐營運目標
3. 進駐營運內容

註 a. 進駐者應於台中文創園區內邀請民眾辦理藝文、展演、講座、體驗、教育等相關活動每兩月至少一場。

註 b. 開放民眾參觀、互動時間：R06 全棟應全年開放，除辦公型進駐空間外，其他區域以鼓勵每天開放參觀為原則，每週至少五天，上午 9:30 至晚間 22:30 開放，週末為必須開放時間。開放時間可依營運狀況延展至上午 9:00 點至夜間 23:00 前進駐人員離場。(開放時間視營運狀況調整)。周一公休日(不對外營業)。

註 c. 配合本中心協同辦理相關活動。

註 d. 配合本中心或主動申請政府計畫 (ex. 教育部、經濟部、文化部圓夢計畫等)。

註 e. 專業自我培訓計畫。

註 f. 創作及銷售拓展計畫。

註 g. 公司、行號、工作室設立計畫。

4. 預期工作項目
5. 執行期程
6. 空間環境使用規劃

註1：本進駐期間營運計畫書大綱可為撰寫參考方向，除第六項勾選項目外，其他項請視公司團體單位實際狀況及發展、規模等特性與差異，斟酌相關要項作適當的調整與規劃。

註2：審核通過之營運計畫書內容，視同為進駐合約附件部分。